

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КБМК
им. В.М. Крутовского

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГП
им.В.М. Крутой

приказ от 11.0

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председатель профкома
КГБПОУ КБМК
им. В.М. Кротовского
Бурштейн С.А.
2019 г.

Председатель студенческого
совета Ворошилова Е.В.
« 11 » 09 2019 г.

Красноярск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М.Крутовского» (далее – образовательная организация, колледж) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2. Комиссия создается совместно администрацией колледжа и обучающимися в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации обучающимися права на образование, в том числе:

по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства и локальных нормативных актов;

обжалованию решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

разрешения конфликта интересов педагогического работника;

разрешение других вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

1.3. Основная задача Комиссии – оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию (и/или спор) между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересы каждой из сторон.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и колледжем;

между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

между педагогическим работником и колледжем по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.5. К обучающимся, в целях применения настоящего Положения относятся студенты, обучающиеся по любой форме обучения, слушатели (далее - обучающиеся), зачисленные приказом колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.7. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции комиссии по рассмотрению трудовых споров.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для проведения заседания, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется колледжем.

1.9. Настоящее Положение принимается с учетом мнения совета обучающихся, и представительного органа работников колледжа.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии в срок до 01 октября. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае отчисления из колледжа обучающегося – члена Комиссии;

4) в случае увольнения из колледжа работника – члена Комиссии.

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря. По просьбе членов Комиссии, секретарь может быть назначен администрацией колледжа для исполнения функций по организационному обеспечению деятельности Комиссии; в этом случае секретарь не обладает правами членов Комиссии, в том числе правом голоса.

Секретарь ведет протокол заседания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений; осуществляет делопроизводство; осуществляет организационно-методическую деятельность Комиссии; информирует членов Комиссии.

2.5. Комиссия не является постоянно действующим органом. Комиссия созывается по мере необходимости, в случае обращения (заявления, жалобы, предложения) от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу в соответствии с настоящим Положением.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1 Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, переносить заседание в пределах установлено срока, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.2 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов колледжа, других организаций (учреждений) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3 Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты колледжа с целью расширения прав участников образовательного процесса, включения норм, улучшающих и/или исключения норм, ухудшающих правовое положение обучающихся.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений. Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию и участвовать в его заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с обращением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Отказ в приеме обращения по мотивам пропуска срока обращения не допускается.

4.4. Обращение должно быть подписано лично заявителем или представителем заявителя, наделенного соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке.

Неподписанные обращения регистрации и рассмотрению не подлежат.

4.5. В обращении излагается информация:

- об участниках конфликтной ситуации;
- о времени, месте возникновения конфликтной ситуации;
- содержащая аргументированные данные о существовании спора между участниками образовательных отношений;
- могут содержаться требования Заявителя;
- могут прилагаться письменные (иные вещественные) доказательства.

4.6. Обращение в Комиссию может быть подано Заявителем лично (через приемную колледжа) или отправлено по почте.

4.7. Обращение Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит регистрации в приемной колледжа и немедленной передаче председателю Комиссии.

5. Порядок рассмотрения спора и принятия решения

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение десяти учебных дней со дня поступления обращения.

В случае если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно

уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать обращение и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух членов Комиссии от каждой из сторон. В случае отсутствия кворума, заседание переносится на срок, достаточный для уведомления всех не явившихся членов Комиссии.

Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое обращение подлежит рассмотрению.

5.6. Председатель или секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, обратившегося в Комиссию, или уполномоченного им представителя.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу, за исключением случая признания Комиссией явки Заявителя, обязательной.

5.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.9. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.12. Протоколы, иные документы и материалы, относящиеся к рассмотрению конфликтной ситуации хранятся в делах колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
Заместитель директора по учебной работе		11.09.2019,	Смирнова Т.В.
Юрисконсульт		11.09.2019	Дрендюк Е.С.